



RESPONSABLE DES OPÉRATIONS AUX JEUX INTERNATIONAUX PROFIL DU POSTE

APERÇU

U SPORTS est la marque nationale du sport universitaire au Canada. Chaque année, plus de 20 000 étudiants-athlètes et 900 entraîneurs provenant de 56 universités se disputent 21 championnats nationaux dans 12 sports différents au sein de cet organisme dirigé par ses membres. U SPORTS offre aussi des occasions internationales de haut niveau aux étudiants-athlètes et entraîneurs canadiens dans le cadre des Universiades d'hiver et d'été de la FISU, ainsi que pour de nombreux événements des Championnats mondiaux universitaires et de la Coupe du monde FISU.

L'ampleur et la portée de son programme sont inégalées par tout autre organisme multisports au pays. De Victoria à St. John's, U SPORTS permet aux meilleurs étudiants-athlètes du Canada de rivaliser pour les plus grands honneurs nationaux.

Les étudiants-athlètes de U SPORTS deviendront les prochains ambassadeurs, leaders et entrepreneurs du Canada tout en apprenant, en éduquant et en défendant des intérêts au sein de leurs communautés. U SPORTS constitue une expérience passionnante et dynamique qui attire les meilleurs esprits et corps du pays.

VISION

Offrir des expériences exceptionnelles qui permettent aux étudiants-athlètes d'aujourd'hui de devenir les leaders de demain.

MISSION

Par le biais de la gouvernance, de la célébration et de la défense des intérêts du sport universitaire national, U SPORTS vise à soutenir la mise en place d'occasions et d'environnements exceptionnels pour les étudiants-athlètes afin que ceux-ci réalisent pleinement leur potentiel académique et sportif.

VALEURS

- Priorité aux étudiants
- Excellence
- Équité
- Équilibre concurrentiel
- Intégrité et transparence

Nous sommes un chef de file mondial du sport universitaire.

CULTURE

Notre façon de travailler :

- Nous nous efforçons de devenir un organisme professionnel, collaboratif et axé sur le rendement. U SPORTS maintiendra des pratiques exemplaires, une communication et une transparence constantes ainsi qu'un engagement total à fournir un service exceptionnel à ses membres, étudiants-athlètes et entraîneurs.

Ce que nous valorisons :

- Un état d'esprit centré sur les étudiants-athlètes, le professionnalisme, l'empathie, le travail d'équipe, l'innovation et la créativité, l'intégrité, la diversité, le développement de relations, l'excellence et les grandes idées axées sur les résultats.

PAGE 1 OF 5





Notre environnement de travail :

- Nous maintenons un engagement à être un environnement de travail professionnel et énergique, fier de notre identité. Inspiré par le dynamisme et la détermination de ses étudiants-athlètes, entraîneurs, conférences et membres. Dédié à l'EDIA dans toutes ses activités, y compris dans le recrutement et l'embauche au sein de l'organisme.

POSTE

Ce rôle offre la possibilité d'accroître le profil et la mise en valeur du sport universitaire canadien sur la scène internationale. L'occasion est donnée de démontrer aux membres les avantages à vie que procure le fait de représenter son pays sur la scène internationale. Sous la supervision du chef du sport de U SPORTS, le ou la responsable des opérations des Jeux internationaux soutient la vision de U SPORTS et offre une valeur aux membres de U SPORTS et aux membres de la communauté sportive canadienne en dirigeant et en gérant les occasions de sport universitaire international ainsi qu'en rehaussant l'expérience de l'étudiant(e)-athlète.

Vous serez responsable de la préparation et de la performance efficaces d'Équipe Canada dans le cadre d'événements internationaux de la FISU en travaillant avec les établissements membres de U SPORTS, Sport Canada, les organismes nationaux de sport (ONS), les organismes multisports (OMS), les groupes d'experts médicaux, les établissements membres de l'ACSC et les autres fédérations nationales de sport universitaire (FNSU).

Vous améliorerez les relations avec la FISU, FISU Amérique, les nations membres de la FISU, les ambassades canadiennes dans les pays hôtes, les comités d'organisation, Sport Canada, les détenteurs de franchises canadiennes (COC, CPC, JDLF, Jeux du Commonwealth, Jeux du Canada) et les ONS. Sur le plan interne, vous travaillerez en étroite collaboration avec d'autres départements de U SPORTS ainsi que le comité international pour organiser des compétitions internationales et établir le profil de la délégation de l'équipe canadienne, des étudiants-athlètes et des entraîneurs. Vous disposez de solides compétences en matière de création et de gestion de budgets, ainsi que d'une expérience dans l'organisation ou la candidature en vue d'événements internationaux.

Vous aimez travailler dans un organisme à but non lucratif et vous avez fait vos preuves en matière de leadership, de respect d'échéanciers serrés, de travail en équipe ou autonome, et vous êtes orienté(e) vers le service. Les gens aiment vous côtoyer parce que vous êtes amical(e), extraverti(e), digne de confiance, confiant(e), respectueux(euse) et empathique.

RESPONSABILITÉ

Le ou la responsable des opérations des Jeux internationaux dirigera les occasions internationales présentées à U SPORTS avec intégrité et conformément au plan d'affaires international et aux politiques de U SPORTS.

Le ou la responsable des opérations des Jeux internationaux assurera, avec un maximum d'efficacité, la préparation et l'organisation d'une délégation canadienne de près de 600 étudiants-athlètes et entraîneurs tous les deux ans, les années impaires, pour les Universiades d'été et d'hiver de la FISU (qui sont en quelque sorte les « Jeux olympiques du sport universitaire ») et de plus de 175 étudiants-athlètes et entraîneurs tous les deux ans, les années paires, pour les Championnats mondiaux universitaires de la FISU (épreuves unisport).





Le ou la responsable des opérations des Jeux internationaux devra assumer les rôles suivants et/ou de produire les résultats suivants :

Gestion de projet et finances

- Planifier, gérer et exécuter toutes les activités de fonctionnement des Universiades d'été et d'hiver de la FISU, des Championnats mondiaux universitaires et de la Coupe du monde FISU, y compris, sans s'y limiter, la planification, l'accréditation, la sélection des équipes, les déplacements...
- Collaborer avec d'autres départements de U SPORTS (marketing, communication, etc.) pour la réalisation des Jeux internationaux
- S'assurer que la réglementation, les politiques et les philosophies de U SPORTS sont respectées
- Veiller à ce que tous les documents requis pour la participation aux événements internationaux soient remplis
- Assurer l'orientation et le soutien du ou de la chef de délégation
- Diriger et coordonner tous les aspects du fonctionnement des missions pour les équipes canadiennes, y compris la sélection du personnel de mission
- Coordonner les déplacements du personnel de la mission, des équipes internes et des délégués
- Fournir un soutien et un leadership au comité international
- Développer, contrôler et gérer les budgets des Jeux internationaux
- Élaborer une stratégie d'accueil et une procédure de candidature pour les événements internationaux
- Soutenir le lien entre le ou la chef du sport et les OMS, les ONS et Sport Canada pour la planification stratégique du rôle que les programmes internationaux de U SPORTS jouent dans le modèle de développement du sport au Canada
- Élaborer un cadre et une stratégie d'ensemble pour les candidatures en collaboration avec le ou la chef du sport; liaison avec les comités de candidature
- Développer des protocoles de gestion de crise et des plans d'urgence pour toutes les activités internationales
- Diriger et gérer les processus de suivi des Jeux, préparer les rapports finaux, les évaluations d'après-Jeux et mettre à jour tous les documents de transfert de connaissances
- Étant donné la nature évolutive du travail de U SPORTS, vous pouvez être amené à assumer divers rôles et travaux de temps à autre, selon les besoins de l'organisme

Gestion des relations

- Travailler efficacement avec la FISU, les établissements membres, les ONS, les OMS, le personnel et les membres de l'ACSC, Sport Canada, les médias, le groupe de travail des détenteurs de franchise (COC, CPC, FJC, JDLF) et les partenaires commerciaux
- Travailler en étroite collaboration avec les autres départements de U SPORTS, notamment ceux du marketing, des communications, des services aux équipes et des finances
- Gérer la représentation internationale auprès des comités et événements de la FISU, à la demande du ou de la chef du sport
- Tenir le chef du sport, le directeur du marketing et communication, les membres et les partenaires des ONS informés et à jour quant aux enjeux importants et aux développements dans les relations internationales
- Travailler au renforcement de l'implication des membres, du gouvernement et des entreprises partenaires afin de favoriser des relations solides et significatives pour soutenir la représentation internationale des étudiants-athlètes et des entraîneurs de U SPORTS
- Assurer la liaison avec l'ambassade canadienne locale pour obtenir le soutien de l'équipe canadienne pendant les jeux internationaux, ainsi que la participation à la réception d'Équipe Canada





Service aux équipes

- Superviser tous les aspects des équipes gérées par U SPORTS, notamment la sélection des entraîneurs, la sélection des athlètes, les camps d'entraînement, les budgets des équipes, les uniformes des équipes, les réservations de vols
- Déterminer les tailles, les articles et les quantités pour l'uniforme d'Équipe Canada
- Gérer les exigences d'Équipe Canada avec le comité d'organisation local des Universiades de la FISU et les ONS
- Assurer la liaison avec les groupes d'experts en médecine sportive quant à la sélection et l'orientation de l'équipe médicale ainsi qu'à la communication avec celle-ci
- Collaborer avec les collègues quant à la gestion des équipes nationales internes de U SPORTS
- Travailler avec les entraîneurs sur les plans et budgets des événements relativement aux camps de sélection et d'entraînement
- Préparer et surveiller le chemin critique/plan de travail des Jeux internationaux
- Fournir le contenu des programmes internationaux à l'équipe de communication
- Coordonner tous les aspects du fonctionnement de l'équipe, en consultation avec les membres du personnel de la mission
- Gérer tous les aspects du fret
- Développer et gérer le processus d'accréditation et s'assurer que tous les documents d'entrée sont reçus et que les délais sont respectés
- Préparer et distribuer les bulletins sportifs
- Assurer la liaison avec l'Association canadienne des entraîneurs pour la mise en œuvre et le suivi de la politique en matière de normes pour les entraîneurs

FORMATION ET COMPÉTENCES DÉSIRÉES

- Diplôme de premier cycle en administration du sport, en affaires ou dans une discipline connexe
- Au moins cinq (5) ans d'expérience connexe avec des antécédents démontrés dans le domaine des jeux internationaux et de la gestion financière
- Expérience significative dans l'organisation d'événements nationaux et internationaux réussis
- Expérience préalable dans le domaine du sport universitaire canadien ou équivalent
- Bonne compréhension du sport universitaire canadien et du paysage sportif canadien
- Expérience de direction de Jeux multisports et dans des contextes sportifs internationaux
- Compréhension d'un organisme basé sur ses membres et régi par un conseil d'administration, avec une appréciation de la diversité et de l'autonomie des universités
- Capacité avérée à établir et à maintenir des relations solides avec des collègues et des parties prenantes internes et externes
- Compétences en gestion, notamment en matière de planification, de gestion de projets, de gestion financière et de budgétisation
- Solides compétences en matière de communication avec les entraîneurs, les étudiants-athlètes et les administrateurs, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Excellentes compétences en matière d'organisation, de gestion du temps et de gestion multitâche, avec un très grand souci du détail
- Démontre et incarne la mission et les valeurs de U SPORTS
- Le bilinguisme est un atout important
- Volonté de voyager à l'étranger





Emplacement du bureau : Richmond Hill, Ontario, Canada

NOTE : Le ou la candidat(e) retenu(e) aura la possibilité de mener certaines activités à distance.

Veuillez envoyer votre lettre de présentation et votre curriculum vitæ au plus tard le **10 décembre 2021** à applications@usports.ca, en mentionnant le titre du poste dans la ligne d'objet. Pas d'appels téléphoniques s'il vous plaît. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt; cependant, nous ne contacterons que les personnes sélectionnées pour une entrevue.

RÉFÉRENCES REQUISES SUR DEMANDE

