



DESCRIPTION DE POSTE DE RUGBY CANADA

Titre : Gestionnaire, communications et médias

Type de poste : Temps plein/Salarié(e)

Lieu : Langford, C.-B./Travail à distance en option

Secteur fonctionnel : Revenu commercial

Sous la responsabilité de : Directeur(rice), Marketing et communications

Rugby Canada est l'organisme national de régie du sport du rugby union au Canada. Il s'engage à offrir des expériences de rugby inclusives à vie qui encouragent la participation et inspirent l'excellence de la communauté au club au pays. Nos valeurs organisationnelles sont l'intégrité, la passion, la solidarité, la discipline et le respect.

Canada International Sevens GP Ltd, une division de Rugby Canada, est responsable de la planification et de l'exécution des événements du Tournoi de R7 du Canada HSBC et du Tournoi de R7 féminin du Canada HSBC.

DESCRIPTION DU POSTE

Basé au siège social de Rugby Canada à Langford, en Colombie-Britannique, ou à distance, le (ou la) gestionnaire facilitera les opérations quotidiennes entourant les besoins de Rugby Canada en matière de médias et de communications et dirigera les initiatives de communication plus larges de Rugby Canada. Les fonctions principales du rôle sont d'être le premier point de contact avec les médias sportifs canadiens et internationaux, de développer les communications internes et externes de l'organisation, de créer et de gérer les biographies des athlètes nationaux et le guide des médias, et de développer le contenu et les relations qui font progresser le sport du rugby à travers le Canada.

Travaillant en étroite collaboration avec trois membres de l'équipe du département du marketing et communications et d'autres départements internes, le (ou la) gestionnaire aidera à développer et à exécuter des initiatives stratégiques qui soutiennent tous les canaux de communication de Rugby Canada destinés au public, en mettant l'accent sur le contenu numérique et social.

Le département du marketing et communications, en collaboration avec les partenaires et les agences partenaires, est chargé de tirer parti des activités de communication pour renforcer la présence croissante de Rugby Canada dans les médias locaux, régionaux, nationaux et internationaux et dans la communauté du rugby.

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca





RESPONSABILITÉS

- Point de contact principal pour les demandes des médias concernant les programmes de l'équipe nationale et les mises à jour opérationnelles de Rugby Canada;
- Soutien à la création de contenu pour les canaux de communication de Rugby Canada destinés au public, en mettant l'accent sur les programmes de l'équipe nationale de haute performance, en assurant des mises à jour et des informations opportunes, y compris les équipes nationales, les mises à jour des catégories d'âge, les listes, les résultats, les biographies des athlètes, les résumés avant et après les matchs;
- Donner la priorité à la création de contenu (propre et gagné) en veillant à ce que les exigences de Rugby Canada en matière de communication de base soient respectées;
- Créer des communiqués de presse informatifs et attrayants, des dossiers de presse, des bulletins d'information et des documents de marketing connexes;
- Responsable de la communication efficace et opportune de l'information aux athlètes, membres, partenaires et parties prenantes de Rugby Canada;
- Développer des stratégies de marketing et de communication. Veiller à ce que l'information diffusée soit cohérente avec la voix de la marque et élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication efficaces qui renforcent la sensibilisation au sport et la satisfaction des membres;
- En collaboration avec l'équipe de communication, élaborer un contenu et un calendrier éditorial sur 12 mois à intégrer dans le calendrier plus large de marketing/communication;
- Soutenir les collègues du marketing dans le développement du contenu des communications et des occasions médiatiques promotionnelles pour les événements de haute priorité, y compris, mais sans s'y limiter, les équipes canadiennes de R7 masculin et féminin, les matchs internationaux et amicaux pour les équipes nationales XV, y compris la Coupe du Monde de Rugby, les Jeux olympiques, les Jeux panaméricains et les Jeux du Commonwealth;
- Créer des documents éditoriaux et de soutien pour les équipes de catégorie d'âge de Rugby Canada;
- Élaborer et distribuer des avis aux médias, des communiqués et d'autres communications, selon les besoins;
- Élaborer et distribuer des communications internes selon les besoins;

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca





- Travailler en collaboration avec le département commercial pour élaborer et respecter les engagements pris envers les principaux commanditaires et parties prenantes;
- Capture et montage de vidéos pour le Web, les canaux de médias sociaux et les initiatives promotionnelles de Rugby Canada;
- Suivre et rendre compte de la couverture de l'Union et de l'équipe dans les médias locaux, nationaux et internationaux;
- Contribuer à la création d'un rapport complet de fin d'année sur les médias et les communications, qui fournit des informations et des analyses permettant de définir les stratégies futures de communication et de médias;
- Déplacements, selon les besoins, dans le cadre d'un rôle de relations avec les médias et d'attaché de presse pour des événements choisis;
- Supporter dans un rôle opérationnel, selon les besoins, dans le cadre de certains événements;
- Autres tâches pouvant être assignées selon les besoins.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Deux à cinq ans d'expérience en communication dans le domaine du sport, de l'événementiel ou dans un secteur connexe;
- Le bilinguisme en anglais et en français est un atout important;
- Diplôme en marketing, en communication ou dans un domaine connexe;
- Expérience en matière de rédaction pour les médias/la consommation publique;
- La connaissance des logiciels de conception, notamment InDesign, Illustrator et Photoshop, est considérée comme un atout;
- Connaissance de Word Press;
- Expérience approfondie avec les produits Microsoft (Excel, Word, PowerPoint, Outlook);
- Expérience et connaissance de la capture et du montage vidéo;
- Capacité à collecter et à analyser des données et à développer des idées stratégiques;
- La connaissance du sport du rugby au Canada et à l'étranger est un atout;
- Une expérience de travail avec les médias nationaux et/ou internationaux est un atout;
- Doit être légalement autorisé(e) à travailler au Canada.

QUALITÉS ET ATTRIBUTS PERSONNELS

- Orienté(e) vers les résultats, capable de fixer des priorités et de respecter des normes professionnelles élevées;

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca





- Une personne capable de collaborer et d'établir de solides relations de travail avec les parties prenantes externes et les collègues au sein de l'organisation;
- Sens de l'organisation, gestion du temps et souci du détail;
- Compétences exceptionnelles en matière de communication orale et écrite et de présentation;
- Capacité à s'épanouir dans un environnement de travail en évolution rapide et constante;
- Capacité à s'adapter à des horaires de travail flexibles qui s'alignent sur les activités de l'équipe nationale, y compris les week-ends.

CANDIDATURES

Les candidats intéressés sont invités à soumettre un curriculum vitae et une lettre de présentation à jobs@rugby.ca. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

La date limite de réception des candidatures est fixée au vendredi 14 janvier à 23 h (HP).

HEAD OFFICE

Victoria Office / Bureau de Victoria
3019 Glen Lake Road
Langford, BC CANADA V9B 4B4
Tel / Tél: 250 418 8998
Fax / Téléc: 250 386 3810

Vancouver Office / Bureau de Vancouver
Suite 450 - 375 Water Street
Vancouver, BC CANADA V6B 5C6
Tel / Tél: 778-379-5770

rugby.ca
contact@rugby.ca

